**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 детский сад № 97

Расписка в получении документов

регистрационный № \_\_\_\_ заявления № \_\_ договора

Принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя воспитанника

 Ф.И.О. воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Следующие документы:

|  |
| --- |
| **Документы для приема в ДОУ** |
| Заявление о приеме |  |
| Копия свидетельства о рождении |  |
| Согласие на обработку персональных данных |  |
| Справка о льготе для поступления в детский сад (при наличии льгот) |  |
| Свидетельство о регистрации по месту жительства |  |
| **Документы для начисления компенсации** |
| Заявление |  |
| Копия паспорта |  |
| Реквизиты Альфа-банка с указанием лицевого счета |  |
| Копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей |  |
| СНИЛС заявителя |  |
| **Документы для организации медицинского обслуживания** |
| Медицинская карта |  |
| Копия медицинского полиса |  |
| Копия свидетельства о рождении |  |
| Копия страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС) |  |
| Сертификат о прививках, прививочная форма |  |

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Должность, подпись, расшифровка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

 Расписку в приеме документов получил на руки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись, расшифровка