Утверждаю

Заведующий МДОУ детский сад №97

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Шандарова

30.07.2015г.

**Отчёт о результатах самообследования**

**муниципального дошкольного образовательного**

**учреждения детский сад № 97**

**за 2014-2015 учебный год**

Самообследование в учреждении проводилось в соответствии с нормативно-правовыми документами, на основании приказа заведующего, плана-графика работы комиссии по самообразованию МДОУ детский сад № 97.

Цель проведения самообследования - определение эффективности и качества образовательной деятельности дошкольного учреждения за 2014-2015 учебный год, выявление возникших проблем в работе, определение дальнейших перспектив развития ДОУ в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

Задачи проведения самообследования:

* получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении: оценка образовательной деятельности, системы управления, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового состава,материально-технического, методического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.
* подготовка отчета о результатах самообследования учреждения, включающего аналитическую часть и результаты анализа утверждённых показателей деятельности учреждения по состоянию на 1 августа текущего года - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения: своевременное размещение отчёта на сайте 1 августа 2015 года.

**Информационно-аналитическая справка**

**о МДОУ детский сад №97.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении** | |
| Полное наименование учреждения | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 97 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития детей |
| Сокращённое наименование | МДОУ детский сад № 97 |
| Организационно-правовая  форма Учреждения | Муниципальное образовательное учреждение |
| Тип учреждения | Бюджетное |
| Учредитель | Управление образования администрации города Твери |
| Юридический и фактический адрес, телефон/факс | 170040, Тверь, пр.50 лет Октября, д.32А,  35-08-65, 44-64-88, 44-64-87 |
| Электронный адрес | Ds97@detsad.tver.ru |
| Заведующий МДОУ | Шандарова Наталья Михайловна |
| Год ввода в эксплуатацию | 1987 |
| С какого года находится на балансе учредителя | 1996 |
| Режим работы образовательного учреждения | 5-ти дневная рабочая неделя  длительность работы -12 часов (с 7.00 -19.00)  режим работы возрастных групп – с 7.00 -19.00 |
| Мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая | 215чел./ 230 чел. |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов); | Серия РО №028628  Регистрационный № 571 от 28.12.2011г.  Срок действия лицензии бессрочно |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Серия АА № 159197  Регистрационный номер 1907  выдано 08.06.2006г. |
| Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН) | Серия 69 №002040014  ОГРН 1026900567319 |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | ИНН/КПП  6904031155/695001001 |
| Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения  детского сада №97 общеразвивающего вида с приоритетным  осуществлением художественно- эстетического направления  развития детей | Утвержден приказом начальника управления образования администрации города Твери № 1551 от 17.11.2011  Зарегистрирован ФСН России  Основной государственный регистрационный номер 1026900567319  Государственный регистрационный номер 2116952558092 |
| Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом | 69 АА №908994  Кадастровый номер 69:40:03:007:0033:1/018618/37:10000/А |
| Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок | 69-АБ №278955  Вид права: постоянное (бессрочное) пользование  Кадастровый номер 69:40:03:00:007:0033 |
| Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность | № 69.01.01.000.М.001695.09.06  от 13.09.2006г. |
| Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на осуществление медицинской деятельности | № 69.01.01.000.М.000374.05.09  от 22.05.2009г |

**Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности**

Организация учебно-воспитательного процесса строится в соответствии с нормативными документами, регулирующими деятельность детского сада:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»,

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»,

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности,

- Уставом МДОУ,

- Образовательной программой МДОУ,

- Программой развития,

- Годовым планом работы,

- и иными локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка

- Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения

- Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МДОУ детский сад № 97

* Положение об административном совещании при заведующем
* Положение о Педагогическом совете
* Положение о контрольно-аналитической деятельности
* Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МДОУ детский сад № 97
* Положение об организации о порядке ведения в ДОУ учета детей и семей, находящихся в социально-опасном положении
* Положение о попечительском совете МДОУ детский сад № 97
* Положение о тематическом контроле в МДОУ детский сад № 97
* Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг МДОУ детский сад № 97
* Положение о педагогическом мониторинге в дошкольном образовательном учреждении
* Порядок обучения по индивидуальному учебному плану МДОУ детский сад № 97
* Положение об административном контроле в МДОУ детский сад № 97
* Положение о должностном контроле МДОУ детский сад № 97
* Положение о родительском комитете
* Положение о родительском комитете группы
* Положение об Общем собрании родителей
* Положение о родительском собрании
* Положение о публичном Докладе
* Положение об организации профилактической работы по детскому дорожно-транспортному травматизму
* Положение об Общем собрании трудового коллектива
* Положение о методической службе МДОУ детский сад № 97
* Положение о методическом кабинете МДОУ детский сад № 97
* Положение о музыкальном зале МДОУ детский сад № 97
* Положение о порядке разработки и структуры программы развития дошкольного образовательного учреждения
* Положение о порядке разработки и структуры образовательной программы дошкольной образовательной организации
* Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
* Положение о повышении квалификации педагогических работников МДОУ детский сад № 97
* Положение о перспективном и календарном планировании учебно-воспитательного процесса
* Порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МДОУ детский сад № 97 с советом родителей (законных представителей) воспитанников
* Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействий) должностного лица и сотрудников МДОУ детский сад № 97
* Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МДОУ детский сад №97
* Положение о портфолио педагогических работников МДОУ детский сад № 97
* Положение о бесплатных дополнительных образовательных и оздоровительных услугах МДОУ детский сад № 97

**Контингент детей в ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастная группа** | **2014-2015 уч. год** |
| 1 младшая группа №1 | 20 (группа №1) |
| 1 младшая группа №2 | 21 (группа №4) |
| 2 младшая группа №1 | 25 (группа №11) |
| 2 младшая группа №2 | 25 (группа №3) |
| Средняя группа №1 | 26 (группа №9) |
| Средняя группа №2 | 22 (группа №8) |
| Старшая группа №1 | 25 (группа № 5) |
| Старшая группа №2 | 22 (группа № 6) |
| Подготовительная к школе группа №1 | 19 (группа № 7) |
| Подготовительная к школе группа №2 | 21 (группа № 10) |
| ИТОГО | 230 воспитанников |

Основными задачами дошкольного учреждения являются:

- Охрана, защита и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование основ здорового образа жизни

- Обеспечение познавательного, речевого, коммуникативно-личностного и физического развития детей;

- Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- Обеспечение ранней социализации детей в коллективе сверстников и взрослых;

- Выявление и развитие индивидуальных особенностей детей;

- Подготовка к получению основного образования на последующих уровнях;

- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

В дошкольном учреждении созданы и действуют следующие органы самоуправления:

- Совет дошкольного учреждения;

- Общее собрание;

- Попечительский совет;

- Родительский комитет.

- Педагогический совет.

**Совет дошкольного учреждения** является высшим органом самоуправления и создаётся из числа педагогических работников дошкольного учреждения, родителей или их законных представителей. В состав совета могут входить представители государственных органов управления образования, общественных объединений и иных организаций.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения и положением о Совете образовательного учреждения.

Основные задачи совета дошкольного учреждения:

- Создание совместно с руководителем дошкольного учреждения условий для обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных начал в управлении дошкольным учреждением, приобщения к управлению педагогических работников, родителей или их законных представителей

- Принятие участия в разработке и реализации локальных актов ДОУ, регламентирующих функционирование дошкольного учреждения, органов самоуправления, права и обязанности участников образовательного процесса.

- Разработка и реализация совместно с руководителем дошкольного учреждения системы мер, направленных на укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ.

- Поддержка инициатив участников образовательного процесса, направленных на повышение качества образования и удовлетворение потребностей различных социальных групп заинтересованных в этом образовании.

Решения совета обязательны для выполнения педагогическими работниками дошкольного учреждения, родителями или их законными представителями.

**Общее собрание МДОУ детский сад № 97** осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Основные задачи Общего собрания:

* Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
* Реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
* Содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**Родительский комитет** является органом самоуправления дошкольного учреждения и создаётся из числа родителей или законных представителей воспитанников данного дошкольного учреждения.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения и положением о родительским комитете ДОУ.

Основными задачами родительского комитета дошкольного учреждения являются:

* Всемерное укрепление связи между семьёй и дошкольным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на воспитанников со стороны педагогического коллектива и семьи.
* Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни дошкольного учреждения, к организации совместной работы по воспитанию воспитанников.
* Участие в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет может созвать общее собрание. На общем родительском собрании обязательно присутствие руководителя дошкольного учреждения.

**Попечительский совет** МДОУ детский сад № 97, действующий в соответствии с Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», является сообществом благотворителей муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 97.

Попечительский совет является одной из форм самоуправления образовательного учреждения и работает на принципах самофинансирования, создаётся по согласованию администрации и заинтересованных лиц. Совет представляет интересы физических и юридических лиц - благотворителей МДОУ перед администрацией МДОУ, в благотворительных организациях, в органах управления образования, государственных и муниципальных органах исполнительной власти.

**Педагогический совет** является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет МДОУ действует на основании: Закона Российской Федерации « Об образовании», Устава МДОУ, нормативных правовых документов об образовании; «Положения о педагогическом совете ДОУ».

Задачи и содержание работы Педагогического совета МДОУ:

* реализация государственной политики по вопросам образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
* ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

Четкое, продуманное разделение и кооперация труда руководителя дошкольного учреждения и его заместителей предупреждают дублирование специалистами деятельности друг друга, дают возможность охватить все звенья организации управления.

Знание уровня образования, опыта работы, теоретической и методической подготовки, деловых и личностных качеств заместителей позволяет руководителю ДОУ правильно распределить функциональные обязанности, осуществить разделение, решить вопрос о кооперации труда и создании необходимого микроклимата в управленческом аппарате, руководить деятельностью заместителей с учетом возможностей каждого из них.

В своей работе заведующий МДОУ детский сад № 97 использует разнообразные методы управления:

· экономические;

· организационно-административные;

· социально-психологические;

· организационно-педагогические.

Для грамотного управления заведующий использует разнообразные формы работы с кадрами. Они помогают обеспечить оптимальное решение поставленных перед дошкольным учреждением задач в возможно короткий срок, доводить начатое дело до конца, видеть перспективу и увлекать ею коллектив.

В ДОУ детский сад № 97 создана модель структуры управления ДОУ, где каждый субъект имеет свое предназначение, конкретные цели, четко знает свой функционал. Система внутрисадовского управления спроектирована как функциональная модель, включающая уровни управления и их взаимосвязи.

Основу данной модели составляют четыре взаимосвязанных уровня всех участников педагогического процесса: членов совета ДОУ, заведующего, его заместителей, воспитателей, педагогов, общественных организаций, родителей детей, посещающих ДОУ.

Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления как по горизонтали, так и по вертикали

Руководство учреждением образования осуществляет руководитель, назначаемый в порядке, установленном законодательными актами.

Так, в функциональные обязанности з*аведующего ДОУ* входит выработка и принятие решения по обеспечению системы образовательной и административно-хозяйственной работы дошкольного учреждения. Именно руководитель окончательно определяет цели и задачи развития ДОУ, планирует его работу с целью осуществления мер по реализации задач, стоящих перед коллективом. В функциональные обязанности руководителя дошкольного учреждения входит осуществление учета и контроля за выполнением решений педагогического совета и хозяйственной деятельности ДОУ, регулирование поддержания необходимого уровня организации деятельности ДОУ. Руководитель ДОУ разрабатывает в соответствии с целями ДОУ, на основе программы его развития конкретные должностные обязанности сотрудников ДОУ, а также штатное расписание. Подбирает и принимает на работу сотрудников. Поощряет и стимулирует творческую инициативу сотрудников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Уделяет первостепенное внимание созданию положительного образа, имиджа ДОУ в своем районе. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом. Использует современные технологии управления, прогностический тип управления. Заведующий МДОУ детский сад № 97 имеет среднее специальное педагогическое образование и стаж работы в должности 19 лет.

В соответствии со штатным расписанием, в ДОУ работают два заместителя заведующего: по учебно-воспитательной работе и по административно-хозяйственной части. Они выполняют следующие должностные обязанности.

*Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе* вместе с заведующей ДОУ осуществляет руководство ДОУ. В ее функциональные обязанности входит руководство организацией образовательной и методической работой в дошкольном учреждении, организация текущего и перспективного планирования этой работы. Координирует методическую и образовательную работу всех педагогических работников по выполнению учебных планов, программ и обеспечивает их полное и качественное выполнение. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса. Организует просветительскую работу для родителей и их законных представителей по вопросам обучения и воспитания детей. Организует работу по изучению передового педагогического опыта. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Составляет расписание учебных занятий. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, оказывает помощь в проведении мероприятий, вносит предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов. Принимает участие в работе по подготовке педагогического совета, организует и контролирует выполнение его решений. Занимается вопросами по организации и оснащению групповых помещений современным оборудованием, наглядными пособиями, организует работу методического кабинета. Осуществляет контроль за работой воспитателей, обеспечивает взаимосвязь в работе ДОУ, семьи, школы. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению групп, студий и залов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой.

Имеет высшее педагогическое образование, стаж работы в должности 9 лет.

*Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:*

Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Имеет среднее специальное образование (экономическое), стаж работы в должности 10 лет.

Детский сад имеет имущество, смету расходов, утвержденную Управлением образования администрации г. Твери, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской деятельности, круглую печать. Отношения между МДОУ детский сад № 97 и родителями (законными представителями воспитанников) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Детский сад осуществляет платные дополнительные образовательные услуги. Детский сад перешел на самостоятельное ведение хозяйственной деятельности с 01 января 2010 года.

Бухгалтерский учет ведется с использование автоматизированных систем бюджетного учета: 1 С Предприятие версия 8,0; Камин «Расчет заработной платы» версия 3,5: УРМ АС «Бюджет», систему электронного документооборота «СБиС+ электронная отчетность», с использованием сети Интернет. Ведение документации производится на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 15 декабря 2010 г. N 173н г. Москва «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии, соблюдение законодательства несет руководитель.

Руководитель создал условия для правильного ведения бухгалтерского учета.

Бухгалтерскую службу возглавляет главный бухгалтер, который подчиняется руководителю предприятия и несет ответственность за организацию и методику ведения учета.

Основные функции, выполняемые бухгалтерией: учет материально-технических ценностей (основных средств, материалов), учет расчетов по оплате труда, учет затрат на производство, учет финансовой деятельности  (реализации продукции, прибыли, фондов и резервов, составление бухгалтерской отчетности.

**Кадровый ресурс.**

В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников: составлен план повышения квалификации, план аттестации педагогических работников. Ежегодно педагоги повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе методических объединений, участия в различных конкурсах.

В результате проводимых мероприятий педагоги ДОУ значительно повысили свою профессиональную компетентность..

В ДОУ разработана гибкая система поддержки педагогических кадров, что позволило повысить работоспособность педагогов, обеспечить психологическую готовность педагогов к повышению своего профессионального уровня, сформировать уверенность в своих силах, целеустремленность.

По результатам анкетирования   педагогический коллектив нашего МДОУ условно представлен тремя группами:

1. Воспитатели и специалисты, имеющие ***высокий уровень квалификации*** – опытные, творчески работающие педагоги. Методическая работа с ними направлена на развитие их творческого потенциала и на развитие организационного единства коллектива. Часто привлекаются к проведению открытых занятий, семинаров-практикумов, участию в районных методических объединениях; к дальнейшему планированию деятельности (Программа развития МДОУ, разработка положений, перспективное планирование специалистов, участие в составе творческой группы).
2. ***Педагоги******с установившимся стилем работы****,****стабильно работающие******воспитатели,*** которые добросовестно выполняют свои функциональные обязанности, владеют методиками. Педагоги этой группы, в основном положительно относятся к новым идеям, но для их реализации на практике необходимо косвенное воздействие со стороны администрации. При организации методической работы с данными педагогами уделяем внимание повышению квалификации данных воспитателей, ориентированное на саморазвитие, самоутверждение в профессии..
3. Педагоги, требующие усиленного внимания, как правило, это ***молодые и начинающие воспитатели.***У них отмечается несоответствие уровня профессионально-педагогических умений, возникают затруднения и проблемы в практической деятельности с детьми.

Для педагогического сопровождения начинающих педагогов разработана программа «Школа молодого воспитателя», в работе которой принимают участие заместитель заведующего по УВР, опытные педагоги, медицинская служба ДОУ.

***Наставничество***

При приеме на работу воспитатель заполняет анкету с данными о себе. При возможности начинающий педагог направляется в ту группу, где работает опытный воспитатель, который может быть его наставником, или воспитатель имеет возможность обращаться за помощью к прикрепленному педагогу-наставнику, работающему на другой группе. Знакомство с талантливыми педагогами, опытом инновационной деятельности и ее плодами играет важную роль в формировании педагогического идеала молодого воспитателя, а порой и в его корректировке. Нередко в роли наставников выступают узкие специалисты. В нашем ДОУ 1 воспитателя и 1 помощник воспитателя учатся в Торжокском педагогическом колледже, 1 воспитатель и 1 помощника воспитателя – в ТвГУ. При подготовке курсовых и контрольных работ испытывают небольшие затруднения, с которыми им помогают справляться педагоги-наставники.

***Школа молодого воспитателя***

В течение 3-х учебных лет в ДОУ функционирует Школа молодого воспитателя, целью которой является помощь начинающим педагогам в повышении их профессиональной компетентности. Повышение мастерства педагогов, пополнение их теоретических и практических знаний осуществляется через разнообразные формы методической работы с кадрами: педагогические мастерские, мастер-классы, школа молодого воспитателя, методическое объединение.

Все формы разработаны с учетом дифференцированного подхода к профессиональному мастерству педагогов.

В учреждении создана рабочая группа по введению ФГОС ДОУ.

Укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами в соответствии с муниципальным заданием составляет:

* на 01.09.2015 г. - 100 %

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761 н.

Разработаны должностные инструкции работников ДОУ в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.

Эффективность своей деятельности педагоги ДОУ оценивают с позиции учёта интересов детей, принятия и поддержки детской индивидуальности. Анализ проведённых открытых просмотров различных видов деятельности показывает, что воспитатели владеют методическим, дидактическим материалом и современными методами организации й проведения занятий. Дети активно вовлекаются в познавательную деятельность и социальную активность средствами проектной и экспериментальной деятельности.

Большинство педагогов в совершенстве владеют современными педагогическими технологиями и методиками; работают в соответствии с планированием; активизируют развитие детей, отслеживают их успехи и неудачи, вносят необходимые коррективы в работу.

Коллектив педагогов представляет собой творческое сообщество коллег, ориентированное на совместные достижения. В ДОУ стало традицией обсуждение проведённых праздников, занятий, общих дел в рамках реализации годового плана работы. Педагоги успешно взаимодействуют друг с другом в коллективе, содействуют успеху друг друга, внедряют организационные формы обмена достижениями.

**Характеристика педагогического состава**

Образовательную деятельность в Учреждении осуществляли 24 педагогов, из них:

* воспитатели -20
* узкие специалисты - 4

В 2014-2015 уч. году 1 педагог аттестовался на высшую квалификационную категорию и 2 педагога на 1 квалификационную категорию.

8% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 17% - первую квалификационную категорию.

Образование педагогов: 79*%* педагогических работников, находящихся в штате, имеют специальное педагогическое образование. 4 педагога, имеющих непедагогическое образование, прошли профессиональную переподготовку по программе дополнительного профессионального образования воспитателей дошкольных образовательных организаций «Дошкольное образование». 33 % педагогов имеют высшее педагогическое образование, 46% педагогов имеют среднее педагогическое образование, 8% педагогов учатся в высшем учебном заведении и у 25% педагогов педагогический стаж работы более 25 лет.

Педагоги ДОУ планируя образовательную деятельность, определяют задачи и содержание с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, эффективно организовывают деятельность детей в разных ее видах, осуществляют координацию своей деятельности с помощником воспитателя и узкими специалистами, привлекают родителей к участию в деятельности ДОУ.

Педагоги ДОУ осуществляют образовательно-практическую деятельность: разрабатывают собственные проекты развивающих занятий, проводят самостоятельный анализ ситуации в группе, прогноз ее дальнейшего развития.

Педагоги ДОУ систематически проходят курсы повышения квалификации.

Воспитатели и специалисты постоянно делятся опытом работы на городских, областных и российских научно-практических конференциях:

* МДОУ детский сад № 97 – победитель конкурса «Лучший зимний участок в номинации «За оригинальность и творческий подход».
* МДОУ детский сад № 97 – активный участник и лауреат конкурса детского творчества «Тверская звездочка»
* Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»
* Представление опыта работы по теме «Воспитание патриотических чувств старших дошкольников через систему занятий с мультимедийной поддержкой по ознакомлению с темой «Тверь – город воинской славы» в МДОУ детский сад № 97 г.Твери» в рамках круглого стола на региональном образовательном форуме «Известные люди в истории нашего края» (педагог Болдина Елена Вячеславовна).

Педагоги имеют публикации в печатных изданиях и на сайтах за 2014-2015 учебный год:

**Организация образовательной деятельности в ДОУ**

Детский сад работает по «Основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ детский сад №97», составленной на основе «Программы воспитания и обучения в детском саду» (под ред. М.А.Васильевой) – для первой младшей группы, программы «Развитие» (Л.А.Венгер) – для второй младшей, средней, старшей, подготовительной к школе групп. Данная программа учитывает все принципы подготовки детей к школьному обучению. Выбранная программа позволяет решать в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей три основные задачи:

* + сохранить здоровье детей;
  + создать условия для их своевременного и полноценного развития;
  + обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Обновлённый вариант программы доработан в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования. В настоящее время в детском саду по программе «Развитие» работают восемь возрастных групп (вторые младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы), по «Программе воспитания и обучение в детском саду» - две группы (первые младшие).

Дополнительно инструктор по физической культуре использует программу М.Д.Маханевой «Воспитание здорового ребенка» (Методическое пособие), самостоятельно разрабатывая перспективные годовые планы.

Музыкальный руководитель использует методическое пособие по музыкальному воспитанию «Ладушки» (И.Новоскольцева, И.Каплунова).

Содержание психолого-педагогической работы представлено по возрастным группам. Программа охватывает периоды физи­ческого и психического развития детей: младший дошкольный возраст — от 2 до 4 лет (первая и вторая младшие группы), средний до­школьный возраст — от 4 до 5 лет (средняя группа), старший дошкольный возраст — от 5 до 7 лет (старшая и подготовительная к школе группы).

Содержание психолого-педагогической работыпо освоению детьми образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано, в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образователь­ной области, с обязательным психологическим сопровождением.

Во всех группах различные формы работы с детьми организуются утром и во вторую половину дня (как по инвариантной, так и по вариативной частям учебного плана). В первой половине дня в младших группах планируются не более двух интеллектуальных форм, в группах старшего дошкольного возраста – не более трех. В группах детей среднего и старшего дошкольного возраста непосредственно образовательная деятельность во второй половине дня планируются не чаще 3-х раз в неделю, преимущественно художественно-продуктивного или двигательного характера. Перерывы составляют не менее 10 минут. В середине проводится физкультминутка (продолжительность 2-3 минуты).

Непосредственно образовательная деятельность по развитию музыкальности и физической культуре проводятся со всей группой (по условиям МДОУ), в средних, старших и подготовительных к школе группах непосредственно образовательная деятельность по изобразительному искусству, грамоте, развитию элементарных математических представлений проводится по подгруппам. Количество занятий и их продолжительность, время проведения соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. В середине учебного года (январь) для детей дошкольного возраста организуются недельные каникулы. В дни каникул организуется совместная деятельность педагога с детьми эстетического и оздоровительного циклов.

В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д., увеличивается продолжительность прогулок.

Развитие музыкальности осуществляется музыкальными руководителями; физкультурное воспитание - инструктор по физической культуре.

Реализация регионального компонента интегрирована в различные виды непосредственной образовательной деятельности: познавательное развитие, развитие музыкальности, изобразительной деятельности, физической культуре и самостоятельной детской деятельности.

Составляя учебный план, ориентировались на основные «Программы воспитания и обучение в детском саду», программы «Развитие», парциальные программы, дополняющие содержание образовательной деятельности.

а так же:

1. Учет местных климатических и погодных конкретных условий.
2. Учет специфики контингента детей, посещающих группу.
3. Чередование в течение дня педагогически нагруженных периодов с периодами расслабления и отдыха, самостоятельной свободной деятельностью детей. Обязательное сохранение в режиме дня не менее 3 - 4 часов на ведущую деятельность детей дошкольного возраста – свободную игру или другую самостоятельную деятельность.
4. Учет требований к сочетанию разных видов деятельности, к чередованию спокойных занятий, требующих статических поз с двигательными.
5. Учет динамики работоспособности детей в течение дня, недели и в течение года. Разгрузочными являются: утреннее время до завтрака, первая половина дня в понедельник, вторая половина дня в среду и пятницу, первая половина сентября, вторая половина декабря и начало января, вторая половина мая.
6. Выделение эмоционально-значимых моментов в жизни группы и создание положительного настроя в эти периоды.

При построении воспитательно-образовательного процесса учитывается принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой образовательных областей. Это способствует тому, что основные задачи содержания дошкольного образования каждой образовательной области решаются и в ходе реализации других областей Программы.

Для укрепления физического здоровья воспитанников, в МДОУ организована работа кружка «Оздоровительная гимнастика». Данная работа проводится с детьми средних, старших, подготовительных к школе групп по рекомендации врача-ортопеда.

Развитие творческих способностей детей младшего и среднего дошкольного возраста осуществляется в процессе реализации дополнительных разделов программы «Развитие» (Л.А.Венгер) в совместной деятельности: «Выразительное движение» (во вторых младших группах – организует музыкальный руководитель), «Художественное конструирование» (во вторых младших и средних группах – организуют воспитатели указанных групп).

Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

В настоящее время в связи с повышением требований, которые родители предъявляют к детскому саду, появившейся у родителей возможности выбирать детский сад для своего ребенка, наш детский сад ищет пути информирования родителей о тех возможностях и услугах, которые предоставляет ДОУ. Привлекаем родителей, заинтересовываем их, изучаем их потребности и спрос. (Дни открытых дверей, анкетирование, участие в смотрах, конкурсах, выставках и др.)

В результате ДОУ №97, исходя из имеющихся ресурсов – наличия педагогических кадров, свободных площадей, материальной обеспеченности образовательного процесса, проанализировав запросы родителей (анкетирование), организовало бесплатные дополнительные услуги в 2014-2015 учебном году:

Дополнительные занятия с детьми старшего дошкольного возраста проводятся во второй половине дня после дневного сна, в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда). Длительность занятий - не более 30 минут.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **1 младшая** | **2 младшая** | **средняя** | | **старшая** | **Подготовительная к школе группа** |
| Количество возрастных групп | | | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |
| Начало учебного года | | | 01.09.2014г. | | | | | |
| Окончание учебного года | | | 29.05.2015г. | | | | | |
| Продолжительность учебного года | | | 01.09.2014 – 29.05.2015 г  36 недель | | | | | |
| Продолжительность учебной недели | | | понедельник-пятница | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| Режим работы ДОУ (в соответствии с Уставом ДОУ) | | | с 7.00 до 19.00 | | | | | |
| Начало НОД | | Первая половина дня | 8.50 | 9.00 | 9.00 | | 9.00 | 9.00 |
| Вторая половина дня | 15.30 |  |  | | 15.40 | 15.30 |
| Сменность непосредственно образовательной деятельности | | Первая половина дня | + | + | + | | + | + |
| Вторая половина дня | + |  |  | | + | + |
| Недельная образовательная нагрузка (количество НОД) | | | 10 | 10 | 10 | | 13 | 15 |
| Недельная дополнительная образовательная нагрузка (количество НОД) | | | - | - | - | | 4 | 4 |
| 10 | 10 | 10 | | 17 | 19 |
| Продолжительность непосредственно образовательной деятельности | | | 8-10 мин | 15 мин | 20 мин | | 25 мин | 30 мин |
| Регламентирование образовательного процесса на день | | | расписание непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | | | | | |
| Продолжительность перерывов между непрерывной непосредственно образовательной деятельностью | | | Минимум 10 минут | | | | | |
| Адаптационный период | | | 01.09.2014 –30.09.2014 | | |  | | |
| Сроки проведения мониторинга | | | 01.09.2014 - 30.09.2014 | | | 05.05.2015 -28.05.2015 | | |
| График каникул | зимние | | 24.12.2014-12.01.2015 | | | | | |
| летние | | 01.06.2015 по 31.08.2015 | | | | | |
| Летний - оздоровительный период | | | 01.06.2013 - 31.08.2013 | | | | | |
| Праздничные дни | | | согласно ТК РФ | | | | | |

**Организация внутриорганизационного планирования и прогнозирования**

Планирование и прогнозирование работы ДОУ заключается в определении зон ближайшего и перспективного развития организации в определенных условиях на основе педагогического анализа.

Для осуществления образовательной деятельности организации существует ряд обязательных документов, составляющих ее нормативную базу (устав, программа развития, образовательная программа, годовой, индивидуальные планы).

*Устав* — правовой документ, фиксирующий особенности функционирования ДОО в целом.

*Программа развития* направлена на решение актуальных проблем ДОУ в целом и затрагивает все стороны жизнедеятельности организации: нормативно-правовую, педагогическую, материально-техническую, финансово-хозяйственную и др. Она нацелена на развитие детского сада, включение педагогического коллектива в разнообразные инновационные проекты для достижения качественного результата по обозначенным проблемам. В программе развития ДОУ с учетом основных федеральных и региональных нормативных правовых документов определены концепция и стратегия развития всей организации на 5 лет. На основе глубокого анализа состояния дел в организации выделены направления и проблемы, над решением которых будет трудиться весь коллектив, намечен перспективный план действий.

*Основная образовательная программа* определяет содержание и описание модели образовательного процесса, т.е. педагогической составляющей деятельности ДОУ. Основная ее задача заключается в том, чтобы зафиксировать режим стабильного функционирования. В основной образовательной программе ДОУ прописана модель организации образовательного процесса и выделены ее особенности. В этом документе можно проследить особенности организации режима в каждой возрастной группе детского сада, систему физкультурно-оздоровительной работы. Здесь обозначены программы и технологии, которыми пользуются педагоги в организации образовательного процесса, сформулированы цели и задачи по каждой образовательной области, а также определена процедура подведения результатов работы педагогического коллектива.

*Годовой план* работы можно рассматривать как инструмент оперативного управления ДОУ. В годовом плане работы ДОУ обозначены конкретные мероприятия по разрешению проблем в образовательном процессе, система методической поддержки воспитателей в их профессиональном росте, формирование опыта работы педагогов, внедрение инноваций с целью повышения качества дошкольного образования. Годовой план — сосредоточение внимания педагогического коллектива детского сада на главных задачах конкретного учебного года.

В трех важных документах ДОУ (программа развития, образовательная программа, годовой план работы) заложен ряд ключевых целей и задач для всего педагогического коллектива. Наличие программ и планов определяется нормативными правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и перечнем документации (номенклатурой дел).

**Документы по видам** **контроля**. (Исходя из того, что контрольно-диагностическая деятельность являет одним из действенных регуляторов качества педагогического процесса внутренний контроль осуществляет руководитель ДОУ в виде плановых (тематических, итоговых) или оперативных проверок, мониторинга. В организации и проведении оперативного контроля могут участвовать: руководитель, заместитель заведующего, медицинская сестра, музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре, специалисты. Тематический контроль планируется в годовом плане ДОУ (не менее двух-трех тем). Составляется план тематического контроля, определяются цель, сроки контроля. К плану прилагается график контроля с учетом рационального распределения вопросов между всеми участниками. Итоговый  контроль  проводится после завершения отчетного периода и направлен на изучение всего комплекса факторов, влияющих на конечные результаты работы коллектива дошкольного образовательного учреждения.

Планы контроля оформляются в специальных тетрадях. По результатам проведенных проверок даются рекомендации и оказывается методическая помощь.

Кроме выше перечисленных, в ДОУ имеются следующие виды планов:

* Планы работы, совместно разрабатываемые администрацией ДОУ:

- план подготовки и проведения аттестации педагогических кадров;

- план прохождения курсовой подготовки педагогическими кадрами;

- план летне-оздоровительной работы;

- план проведения фронтального, тематического контроля;

- план подготовки ДОУ к новому учебному году;

- план административных совещаний;

- план подготовки к педсовету;

- план взаимодействия со школой.

* Планы работы, разрабатываемые заместителем заведующего по административно-хозяйственной части:

- план работы заместителя заведующего по АХЧ на год;

- план работы заместителя заведующего по АХЧ на месяц;

- план контроля деятельности хозяйственной службы ДОУ.

* Планы работы, разрабатываемые заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе:

- план методической работы на учебный год;

- план методической работы на месяц;

- план подготовки и проведения методических мероприятий;

- план работы с молодыми специалистами;

- план проведения контроля;

- план подготовки, организации и проведения открытых мероприятий;

- план контроля за работой по самообразованию педагогов ДОУ;

- план совещаний при методическом кабинете.

Основой планирования деятельности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе служит циклограмма, в которой цветом показывается периодичность осуществления каждого вида деятельности

* Планы работы, разрабатываемые воспитателями:

- перспективный план образовательной работы;

- календарный план образовательной работы;

- план самообразования;

- план организации развивающей среды группы;

- план работы с родителями.

* Планы работы, разрабатываемые узкими специалистами:

- перспективный план работы;

- календарный план работы;

- план самообразования;

- план взаимодействия с педагогами;

- план взаимодействия с узкими специалистами;

- план досугов и развлечений.

- план работы с родителями.

Бухгалтерская служба ДОУ совместно с администрацией ДОУ составляют сметную документацию, план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с запросами учреждения и выделяемыми средствами..

Все планы учреждения взаимосвязаны между собой целями, задачами и основными мероприятиями.

Системный подход обеспечивает сочетание прогнозирования и текущего планирования. В ходе планирования определяются предполагаемые показатели за истекший период и на их основе строятся прогоны развития ДОУ. В процессе реализации планы могут подвергаться корректировке.

**Экологическая безопасность*.***

Детский сад расположен в Пролетарском районе города Твери.

На территории детского сада произрастает большое количество зелёных насаждений. Здание детского сада двухэтажное, имеет 7 пожарных эвакуационных выходов. Установлено наружное освещение. По всему периметру здания установлены 6 видеокамер. Участок детского сада обнесён наружным металлическим ограждением. Предусмотрены въезд и выезд с воротами и двумя калитками. Предприятий, загрязняющих атмосферный воздух, рядом с детским садом нет. Источники шума не превышают санитарных норм. Все подъезды к детскому саду асфальтированы.

**Зонирование территории детского сада.**

На территории участка детского сада расположена хозяйственная зона: хозяйственный двор с воротами, специально оборудованная площадка для мусорного контейнера.

**Организация безопасности.**

В ДОУ функционирует АПС (автоматическая пожарная сигнализация), заключен Договор на её ежемесячное обслуживание.

Помещение снабжено необходимыми средствами пожаротушения, имеется прямая телефонная связь вызова пожарной команды, установлена «тревожная кнопка», имеются планы эвакуации, создана добровольная пожарная дружина, установлены наружные камеры видеонаблюдения.

Разработана документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности. Поэтажно имеются первичные средства, пожаротушения, схемы и планы эвакуации. Два раза в год проводятся практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай чрезвычайных ситуаций в места, закреплённые за группами. Работники ДОУ систематически проходят обучение по правилам противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в соответствии с требованиями. В ДОУ согласно плану проводятся инструктажи по технике безопасности с педагогическим и обслуживающим персоналом.

**Ресурсы ДОУ.**

**Финансово-экономические показатели.**

Финансирование учреждения в 2014-2015 учебном году осуществлялось по бюджетам: муниципальный, средства приносящие доход деятельности (родительская плата, платные образовательные услуги). Выделенные средства по целевым муниципальным и краевым программам освоены по назначению.

**Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение соответствует санитарно-техническим нормам, физиологии детей и требованиям комплексной безопасности к содержанию детей.

Тип здания *-* двухэтажное*,* керамзитбетонное,отдельно стоящее

Капитального ремонта не проводилось.

Количество групповых помещений - 11, количество спален -11, методический кабинет-1, медицинский кабинет-1 прививочный кабинет-1,кабинет врача, изолятор 1, спортивный зал -1, музыкальный зал - 1, кабинет заведующего -1, кабинет заместителя заведующего по АХЧ - 1, пищеблок (горячий, холодный цех, кладовая овощная и продуктовая), прачечная, кладовая хозяйственная, служебный кабинет.

Наличие площадей на участке детского сада:

Игровые площадки – 11

Спортивная площадка - 1

Огород -1

Наличие современной информационно-технической базы: компьютеры – 7

ноутбуки -1

принтер - 4

музыкальный центр -1

DVD проигрыватель -1

мультимедиа проектор-1

Реальная площадь на одного воспитанника в группах раннего возраста составляет 2,5 кв.м., в группах дошкольного возраста - 2 кв.м.

Помещения, находящиеся в состоянии износа и требующие капитального ремонта в детском саду не имеются.

Материально-техническое состояние образовательного учреждения за 2014 - 2015 годы улучшилось:

* проведены косметические ремонты групповых блоков;
* групповые помещения оснащены мебелью, игрушками, играми, пособиями, ТСО;
* пополнено физкультурно-оздоровительное оборудование для физкультурных уголков.

- ремонт пищеблока (замена труб ГВС и ХВС, косметический ремонт).

В групповых комнатах пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий игровой и учебной деятельностью. Помещения групп детского сада оснащены  детской  и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников. Групповые помещения ДОУ имеют комнату для раздевания, игровую, спальную и туалетную комнаты. Созданная с учетом возрастных особенностей детей и современными требованиями, развивающая среда в группах формирует игровые навыки у детей и способствует развитию личности дошкольника. В целом она  организована так, чтобы материалы и оборудование, необходимые для осуществления любой деятельности были доступны детям и убирались ими на место самостоятельно, что дает возможность обеспечивать в группах порядок и уют. При создании предметно-развивающей среды в групповых комнатах также учтена поло-ролевая специфика. Созданы игровые уголки для проведения сюжетно-ролевых игр, в каждой группе имеются уголки изодеятельности, театрализованной деятельности, музыкальные и физкультурные уголки для самостоятельной деятельности детей. Подбор материалов и оборудования осуществляется для тех видов деятельности ребёнка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на этапе дошкольного детства (игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская деятельности), а также с целью активизации двигательной активности ребёнка. Все материалы и оборудование имеют сертификат качества и отвечают гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

В каждой возрастной группе есть «зеленые уголки» с различными видами растений, собраны коллекции и гербарии. Имеющийся в ДОУ материал и правильная его организация способствует, таким образом, формированию у детей бережного и уважительного отношения к живой природе.

В каждой возрастной группе имеются дидактические игры, пособия, методическая и художественная литература, необходимая для организации разных видов деятельности детей.

Приемные имеют информационные стенды для родителей, постоянно действующие выставки детского творчества.

   Предметно-развивающая среда в групповых помещениях, обеспечивает реализацию основной образовательной программы МДОУ, включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по образовательным областям, а так же совместную деятельность взрослого и ребенка и свободную самостоятельную деятельность самих детей.

В течение 2014-2015 учебного года в учреждении проведена большая работа по наполнению и реконструкции предметно-развивающей среды в помещении и на территории детского сада. Все базисные компоненты развивающей среды учреждения создают необходимые условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

За прошедший учебный год в группах создана яркая насыщенная и комфортная развивающая предметно-пространственная среда, способствующая успешному усвоению детьми программного материала. Приобретено и изготовлено руками педагогов и родителей много различных игрушек, игр и пособий для самостоятельной деятельности детей. Предметно-пространственная среда должна организовывалась с учетом принципа интеграции образовательных областей, так как материалы и оборудование для одной образовательной области могут использоваться в ходе реализации других областей.

В рамках реализации проектов МДОУ в группах созданы определенные материально-технические условия. В соответствии с проводимыми мероприятиями, внесены изменения в развивающую среду, ее содержание постоянно изменяется. Составлены паспорта развивающей предметно-пространственной среды групп, музыкально и физкультурного залов, изостудии, игровых участков и спортивной площадки.

Центры художественно-речевого творчества во всех возрастных группах пополнены литературой, новыми видами театров, костюмами, предметами народно-­прикладного творчества, музыкальными инструментами; уголки изодеятельности оснащены традиционными и нетрадиционными изобразительными материалами.

В 2014 — 2015 учебном году по программе «Модернизация образования в РФ» Министерством образования Тверской области учреждению было выделено 160200 рублей на учебные расходы. На данные средства были приобретены:

* канцтовары в достаточном количестве на всех воспитанников,
* учебная и игровая мебель,
* дидактические игры и пособия,
* спортивное оборудование и спортивный инвентарь.
* Методическая обеспеченность ДОУ.
* В ДОУ созданы хорошие условия для организации методической поддержки педагогов. Она представляет собой целостную, основанную на достижениях науки и передового педагогического опыта, систему взаимосвязанных мер, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива, повышение качества эффективности воспитательно-образовательного процесса.
* Для обсуждения открытых просмотров различных видов деятельности, утренников используются мультимедийные просмотры. При проведении педагогических советов, семинаров педагоги готовят мультимедийные отчеты о результатах своей деятельности.

Информационно-коммуникационные технологии используются в работе с родителями на праздниках, родительских собраниях, консультациях специалистов. Педагоги всех групп имеют доступ к информационной базе материалов методического кабинета. Деятельность методической службы направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Все формы методической работы направлены на выполнение конкретных задач ДОУ, сформулированных в Уставе, ООП ДО, годовом плане, скорректированы с основными её идеями и направлениями.

**Медико – социальное обеспечение**

В ДОУ созданы благоприятные условия для охраны жизни и здоровья детей, соблюдается режим дня, обеспечивается заботливый уход за каждым ребёнком. Развивающая среда МДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает физкультурно-оздоровительную работу с детьми: физкультурный зал (оборудован необходимым материалом для проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики, лечебной физкультуры (ортопедическая стенка и другое), физкультурно-оздоровительных мероприятий; физкультурные уголки во всех возрастных группах; спортивная площадка; спортивно-игровой комплекс; прогулочные площадки; кабинеты врача и медицинской сестры, изолятор; процедурный кабинет; воздухоочиститель «СУПЕР-ПЛЮС-ЭКО».

Медицинское обслуживание детей в ДОУ осуществляется старшей медицинской сестрой и врачом-педиатром.

Деятельность медицинской службы была организована на основе современных требований и нормативов по следующим направлениям:

1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, противоэпидемической обстановки:

- контроль за санитарным состоянием всех помещений ДОУ;

- соблюдение санитарно-эпидемического режима;

- профилактические прививки по плану и эпидемическим показаниям;

- противоэпидемические мероприятия при карантинах;

- осмотры детей и персонала на педикулез и кожные заболевания;

- развитие у детей навыков личной гигиены.

2. Обеспечение психологического комфорта:

- индивидуальный режим и индивидуальный подход к детям, вновь поступившим в ДОУ в период адаптации;

- учет индивидуальных пожеланий родителей при осуществлении режимных моментов и проведении оздоровительных мероприятий;

- эстетическое оформление  ДОУ работами детей.

3. Лечебно-оздоровительные и профилактические мероприятия:

- углубленный осмотр педиатра 2 раза в год;

- плановая диспансеризация узких специалистов МУЗ ГБД №2, детской стоматологической поликлиники;

- осмотр детей по показаниям узкими специалистами областного противотуберкулезного диспансера;

- диспансерное обследование детей и составление индивидуальных карт для поступающих в школу;

- полоскание горла настоем лекарственных трав;

- лечебная физкультура;

-гимнастика пробуждения после дневного сна;

- точечный массаж;

- общее оздоровление детей,

- очистка воздуха от пыли и микроорганизмов проводится с помощью воздухоочистителя «СУПЕР-ПЛЮС-ЭКО»;

- обработка помещений бактерицидными лампами;

- рациональное распределение физической и умственной дневной нагрузки;

- дополнительное введение в дневной рацион питания фруктов, фитонцидов;

- сквозное проветривание в отсутствии детей;

- нахождение детей в облегченных одеждах в групповых помещениях;

- витаминизация;

- профилактические мероприятия во время эпидемии гриппа.

- общеукрепляющие препараты: витамины А, С, препараты шиповника, элеутерококка;

- включение элементов дыхательной гимнастики во все формы занятий физическими упражнениями;

- упражнения для глаз во всех физкультминутках на занятиях с детьми.

Мероприятия по диспансерному наблюдению проводились в соответствии со следующей циклограммой.

Циклограмма диспансерного наблюдения

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Сроки |
| Проведение профилактических медицинских осмотров | Перед поступлением в детский сад; |
| За год до поступления в школу |
| Перед поступлением в школу |
| Проведение (совместно с педагогом) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья | Перед поступлением в детский сад; |
| За год до поступления в школу |
| Перед поступлением в школу |
| Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья. Контроль их выполнения | Перед поступлением в детский сад; |
| За год до поступления в школу |
| Перед поступлением в школу |
| Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в ДОУ и детской поликлинике | Постоянно |

Воспитатели включали комплексы корригирующей гимнастики на занятиях и в режимные моменты. Налажена система закаливания и профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний и гриппа. Во время занятий проводились физкультминутки, между занятиями - динамические паузы.

В плане реализации задач ОБЖ с детьми систематически организовывалась следующая работа: проводились занятия по основам безопасности жизнедеятельности и формированию представлений о здоровом образе жизни, в совместной деятельности проводились минутки безопасности.

Планомерно осуществлялся медико-педагогический, административный контроль за выполнением поставленных задач.

Летне-оздоровительная работа осуществлялась по плану работы на 2014-2015 уч. год, утвержденному приказом заведующего МДОУ, включала следующие комплексы мероприятий: оздоровительные, познавательно-игровые, методические.

В рамках данного направления своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур ДОУ, проводились производственные совещания, административные совещания. Согласно плану проводилась витаминизация и профилактика ОРЗ и гриппа у детей по плану, утверждённому районным педиатром. Вопросы здоровья детей обсуждались на педсоветах, совещаниях при заведующем, на родительских собраниях.

Результаты показали, что воспитатели всех групп уделяют большое внимание физической культуре и закаливанию, обращает внимание на разнообразие форм и методов, наличие дополнительного оборудования, в том числе и сделанного своими руками. Родители активно включились в  работу по пополнению развивающей предметно-пространственной среды группы.

Эффективность использования комплекса здоровьесберегающих методик и технологий за прошедший год определяется снижением уровня заболеваемости, повышением уровня посещаемости воспитанников, положительными отзывами родителей, повышением уровня физического и психического здоровья каждого ребёнка, формированием устойчивой мотивации к здоровому образу жизни.

Решая главную задачу по сохранению и укреплению здоровья детей, коллектив учреждения совместно с родителями проводил семинары-практикумы по обучению закаливающим методикам, открытые просмотры режимных моментов. Родители повысили уровень своих медико-педагогических знаний.

На основании полученной информации были составлены «Тетради здоровья детей», разработаны индивидуальные планы оздоровительно-профилактической работы с учётом индивидуальных особенностей ребенка, которые корректировались в течение года. За отчётный период созданы благоприятные условия для прохождения детьми адаптационного периода и сокращения сроков адаптации в условиях ДОУ; чётко организовано медико-педагогическое обслуживание детей с учётом их возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей.

Постоянно осуществлялся педагогический контроль по соблюдению сезонности в одежде детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья; температурного режима в группе в течение дня; за организацией питания, проведением занятий и учебной нагрузкой.

Комплексный подход к организации оздоровительной работы в целом позволил добиться положительной динамики в снижении уровня заболеваемости и повышении посещаемости.

**Показатели заболеваемости детей в ДОУ**

**(количество пропущенных по болезни дней 1 ребенком)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст детей** | 2013-2014 уч.г. | 2014-2015 уч.г. |
| До 3-х лет | 3,9 | 6,4 |
| От 3-х до 7-ми лет | 1,6 | 3,7 |

**Вывод:** В 2014-15уч.г. (по сравнению с показателями 2013-14 уч.г.) показатели уровня заболеваемости детей изменились следующим образом:

- количество пропущенных дней по болезни 1 ребенком в возрасте до 3 лет увеличилось на 2,5 и составляет 6,4 (увеличилось количество простудных заболеваний);

- количество пропущенных дней по болезни 1 ребенком в возрасте от 3 до 7 лет увеличилось на 2,1 и составляет 3,7 (увеличилось количество простудных заболеваний).

Следует усилить контроль за организацией оздоровительной работы.

Распределение детей по группам здоровья в 2014-2015 уч. году:

1 группа здоровья – 45 чел. (20%),

2 группа здоровья – 177 чел.(78,3),

3 группа здоровья – 4 чел. (1,7%).

**Показатели адаптации детей к условиям детского сада.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень адаптации | Количество детей | |
| 2013 – 2014уч.год | 2014 – 2015 уч.год |
| Легкая форма | 12 чел.- 35% | 24 чел. – 63% |
| Средняя форма | 16 чел.- 47% | 11 чел. – 29% |
| Тяжелая форма | 6 чел. – 18% | 3 чел. – 8% |

Вывод: В 2014-15 уч.г. (по сравнению с показателями 2013-14 уч.г.) изменилось количество детей, прошедших адаптационный период в разных формах:

- количество детей, прошедших адаптационный период в тяжелой форме, уменьшилось на 10%;

- количество детей, прошедших адаптационный период в средней форме, уменьшилось на 18%;

- количество детей, прошедших адаптационный период в легкой форме, увеличилось на28%.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДОУ осуществляется четкая организация медико - педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей. Установлен щадящий режим, щадящее закаливание, неполный день пребывания детей в ДОУ, согласованный с родителями. В результате проводимых мероприятий отмечается снижение заболеваемости за три года среди прибывших детей.

Обоснование проблемы: Снижен уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах профилактики заболеваний, укрепления здоровья, предупреждения и профилактики детского травматизма в связи с поступлением в штат ДОУ новых молодых специалистов, а также недостаточной информационно-просветительской работы.

**Анализ питания.**

В детском саду организовано 4-х разовое питание детей - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин согласно разработанному «Примерному десятидневному меню для организации питания детей от 1 г. б мес. до 3 лет, от 3 лет до 7 лет» на два сезона в соответствии с п.15.11. СанПиН 2.4.1.3049-13. Меню утверждено заведующим. Организация питания осуществляется в соответствии с заключенным контрактом на организацию питания детей. В ДОУ имеется пищеблок, оборудованный современным технологическим оборудованием. В штате –3 повара, 1 кухонных работник, 1 кладовщик.

Продукты, включаемые в рацион питания детей, позволяют удовлетворить физиологические потребности дошкольников в энергии, обеспечивают организм всеми необходимыми веществами (белками, жирами, углеводами, витаминами и т.д.), что является необходимым условием гармоничного роста и развития детей дошкольного возраста.

Ежедневно по графику в детский сад поступают свежие продукты с сопутствующими документами согласно санитарным нормам. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется специально созданной бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинские и педагогические работники учреждения. Ведется вся документация по организации питания. Ежедневно ведется контроль за закладкой основных продуктов на пищеблоке, осуществляется контроль за сроками реализации и правильностью их хранения. Пищеблок  оснащен необходимым оборудованием. Выдача готовой пищи с пищеблока и приём пищи в группах осуществляется согласно режиму дня и графику выдачи пищи.

        Качество работы поставщиков по поставке продуктов питания хорошее, что позволяет в течение года выполнять  нормы по питанию детей на 100%. Круглый год дети получают необходимое количество овощей и фруктов.

       В течение года за питанием осуществляется систематический контроль администрацией детского сада, родительским комитетом, ревизорами, департаментом образования, бухгалтерией. По результатам всех проверок за 2014-2015 год не было выявлено нарушений в организации детского питания.

С целью пропаганды здорового питания оформлен информационный стенд «Питание дошкольника» для родителей. В групповых уголках постоянно помещается интересная информация о здоровом питании ребёнка; реализуется совместные проект «Учимся питаться правильно».

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в дошкольное учреждение осуществляется четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей детей. Для установления более тесной связи между семьей и дошкольным учреждением заведующим ДОУ проводятся индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, во время которых выясняются условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания. На основании полученной информации и наблюдений за поведением ребенка в группе даются рекомендации воспитателям и родителям.

В случае необходимости устанавливается неполный день пребывания в ДОУ, согласованный с родителями. В результате проводимых мероприятий

отмечается снижение заболеваемости.

Дети с хроническими заболеваниями, часто болеющие дети берутся на диспансерный учет, с последующими оздоровительными мероприятиями согласно плану работы.

Осмотры детей, проводимые узкими специалистами, и анализ данных лабораторных обследований проводятся ежегодно для объективной оценки состояния здоровья детей и внесения коррекции в педагогическую деятельность воспитателей по оздоровлению детей.

Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний обсуждаются на педагогических советах с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящие от дошкольного учреждения.

Медицинские работники проводят оценку физического развития детей и определяют группу здоровья.

На педагогическом совете был дан глубокий анализ физкультурно-оздоровительной работы и профилактических мероприятий, были сделаны выводы о необходимости:

- улучшить работу всего дошкольного учреждения по профилактике простудных заболеваний, реализации плана физкультурно-оздоровительных мероприятий в группах;

- усилить контроль за физкультурно-оздоровительной работой со стороны администрации;

- организовать просветительную работу с родителями по валеологическому воспитанию детей.

Показатели деятельности самообследования  
МДОУ детский сад № 97

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица (чел)  измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
|  | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 230 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 230 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого­педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 38 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 192 |
| 1.4 | Численность/ удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 0 |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 0 |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | Ясли -288, сад 877  всего-1165 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: |  |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 12 чел./50% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 8 чел./33% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 12чел./50% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 11чел./46 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 6 чел./25% |
| 1.8.1 | Высшая | 2чел./8% |
| 1.8.2 | Первая | 4чел./17% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 10 человек/ 42% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 4 чел./17% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 4 чел./17% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 3 чел./12% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 20чел. /77% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | 8чел./33% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в | 1/9,6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | дошкольной образовательной организации |  |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность | 2058 кв.м |
| .2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанника | 316кв.м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**Перспективы развития**

**МДОУ детский сад №97:**

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников, через использование проектной деятельности.
2. Продолжать совершенствовать материально-техническую базу ДОУ.
3. Продолжать создание развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей требования ФГОС ДО.
4. Обеспечить рост профессионального мастерства педагогов.
5. Укреплять и развивать внешние связи ДОУ.
6. Повышать качество образовательной деятельности, через использование проектирования.