Утвержден

Заведующий МБДОУ д/с №97

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Демченко Л.Н./

**План работы по контролю за организацией питания**

**2019 - 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| **Организационная работа** |
| 1. | Издание приказов по организации питания на 2019-2020 учебный год | август | Заведующий  |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания на 2019-2020 учебный год | август | Заведующий  |
| 3. | Заседание комиссии по питанию  | 1 раз в месяц | Заведующий Члены комиссии |
| 4. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей | сентябрь | Заведующий Члены комиссии |
| 5. | Своевременная замена посуды для пищеблока | По мере необходимости | Зам заведующего по АХЧ |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню) | ежедневно | Воспитатели групп |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | По мере необходимости | Воспитатели Медицинский работник |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 4. | Оформление стенда «Приятного аппетита» | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| 5. | Групповые родительские собрания «Питание- основа здоровья детей» | 2 раза в год | ЗаведующийЗаместитель заведующего по УВРВоспитатели групп  |
| **Работа с кадрами** |
| 1. | Проверка знаний СанПин сотрудников | сентябрь | Цент гигиены |
| 2. | Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания» | октябрь | Заместитель заведующего по АХЧ, завхоз  |
| 3. | Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков» | по плану | Заместитель заведующего по УВР |
| 4. | Производственное совещание:1. «Роль помощника воспитателя в организации питания»;
2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания»
 | декабрь | ЗаведующийЗаместители Члены комиссии |
| 5. | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей» | Февраль  | Заместитель заведующего по УВР |
| 6. | Рабочее совещание по итогам проверки групп | 1 раз в месяц | Заместители заведующего по УВР |
| **Работа с детьми** |
| 1. | Выставка детского творчества  | Октябрь | Зализная И.П. |
| 2. | Коллаж «Приглашаем к столу» | ноябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Создание центров этикета в группе | март | Воспитатели групп |
| 4. | Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | март | Воспитатели групп |
| 5. | Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры» | апрель | Воспитатели групп |
| 6. | Изготовление макета «Живые витаминки» | май | Воспитатели групп |
| **Контроль за организацией питания** |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении продуктов | ежедневно | Заведующий Медицинский сотрудник  |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | Заведующий Медицинский сотрудник |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | Медицинский сотрудник |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | Медицинский сотрудникПовар ООО «Лиман» |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | Медицинский сотрудникПовар ООО «Лиман» |
| 6. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения  | ежедневно | Повар ООО «Лиман»Медицинский сотрудник  |
| 7. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение документации  | ежедневно | Кладовщик ООО»Лиман»Заведующий  |
| 8. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Комиссия по закладке продуктов |
| 9. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | По мере привоза продуктов | Кладовщик ООО «Лиман» |
| 10. | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | Комиссия по питанию Заместитель заведующего по УВР |
| 11. | Контрольные взвешивания порций на группах | По мере необходимости | Комиссия по питанию |
| 12. | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Медицинский работник Сотрудники пищеблока |
| 13. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции | ежедневно | Медицинский сотрудник Заведующий Комиссия по питанию |
| 14. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке | 1 раз в месяц | Медицинский сотрудник |
| 15. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках | ежедневно | Повар ООО «Лиман» |
| **Работа с поставщиками** |
| 1. | Заключение контракта на оказание услуг по организации питания (Аутсорсинг)  | 2 раза в год | Контрактная служба |
| 2. | Постоянный контроль за качеством продуктов | постоянно | Комиссия по питанию |