**Утверждено**

Приказом МБДОУ д/с №97

№ \_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Демченко

**Положение**

**об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

**МБДОУ детский сад №97**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для МБДОУ детского сада №97 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, СанПин 2.4.1.3049-13 (с изменениями)

1.2 Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания (далее Комиссия по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МБДОУ.

1.3 Комиссия по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4 изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5 Решения, принятые Комиссией по питанию не должны противоречить законодательству РФ, Уставу МБДОУ детского сада №97.

1.6 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Структура комиссии по питанию**

2.1 Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБДОУ, здравоохранения и представителя от родителей. Общее количество членов Комиссии по питанию 5-6 человек. Состав Комиссии по питанию утверждается Приказом заведующего МБДОУ.

2.2 Председателем Комиссии по питанию назначается ответственный за питание, назначенный приказом заведующего. Из числа членов Комиссии по питанию назначается секретарь Комиссии по питанию.

**3.Основные задачи работы комиссии по питанию**

3.1. Контроль соблюдения 20-дневного меню и рационов питания воспитан­ников.

* 1. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потреб­ностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам ра­ционального и сбалансированного питания.
  2. Контроль организации питания, в т. ч.:
* выполнение норм выхода и качества блюд;
* своевременность приготовления и сроки реализации приготовлен­ных блюд;
* соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества про­дукции накладной, качество поставляемых продуктов;
* обоснованность замены блюд;
* технология приготовления питания;
* температура подаваемых блюд;
* культура организации питания;
* количество пищевых отходов;
* сохранность и правила хранения продуктов;
* калорийность питания;

3.4 Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания МБДОУ.

3.5 Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.

3.6 Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.

3.7 Координация деятельности МБДОУ и аутсорсинговой компанией.

**4. Порядок и направления работы комиссии по питанию**

4.1 Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБДОУ и его интеграции в работу;

- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ДОУ;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2 Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпи­демиологический режим, технологию приготовления продуктов, ка­чество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи по группам);

- организацию питания детей в группах (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи в группы, сервировку столов, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, марки­ровку посуды);

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением 20-ти дневного меню;

- за выполнением норм раскладки;

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

- за ведением документации по организации питания.

4.3 Комиссия проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

**5. Права и обязанности членов комиссии по питанию**

* 1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации пи­тания в ДОУ, контролировать выполнение принятых решений.
  2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
  3. Ходатайствовать перед администрацией ДОУ о поощрении или наказа­нии работников, связанных с организацией питания в детском саду.

1. **Ответственность комиссии по питанию**
   1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим по­ложением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представи­телями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ДОУ.

6.3 Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переиз­браны родительскими комитетами групп ДОУ

1. **Документация комиссии по питанию**
   1. Заседания комиссии по питанию оформляются протоколом. В книге про­токолов фиксируется повестка дня, количество членов комиссии, ход обсуждения вопросов, предложений, решений, замечаний по организации питания в детском саду.
   2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
   3. Книга протоколов заседаний комиссии вносится в номенкла­туру дел ДОУ и хранится три года.
   4. Книга протоколов комиссии по питанию пронумеровывается постранич­но, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.